



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ –
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ТА РОБОТИ З ТАЛАНОВИТОЮ МОЛОДДЮ**

НАКАЗ

12.09.2023

м. Суми

№ 212

**Про створення
атестаційної комісії
Центру у 2023/2024 навчальному році
та затвердження її складу**

Відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 23.12.2022 № 1169, з метою проведення атестації педагогічних працівників Центру

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у кількості 8 осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:
Голова комісії – Тихенко Л.В., директор Центру;
Секретар комісії – Сьома С.О., методист Центру;
Члени комісії:
 - Бондар Л.М., заступник директора Центру;
 - Мартинчук К.І., заступник директора Центру;
 - Красуля І.М., методист Центру;
 - Висоцька Л.В., завідувач відділу Центру;
 - Статівка С.О., член батьківського комітету;
 - Кучмиста Ю.М., голова профспілкового комітету.
3. Атестаційній комісії закладу:
 - 3.1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників відповідно до норм Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805.
 - 3.2. До 30.09.2023 опрацювати з педагогічними працівниками Центру, які атестуються Положення про атестацію педагогічних працівників.
 - 3.3. До 10.10.2023 скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії (додається).
 - 3.4. До 15.10.2023 поновити атестаційний куточок.

3.5. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Сьомі С.О.:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, які атестуються до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

4.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідань атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Центру

Лариса ТИХЕНКО

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ОЦПО та РТМ на 2023/2024 н.р.**

№	Основні питання	Дата проведення	Відповідальний
1.	Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	Вересень 2023	Тихенко Л.В. Сьома С.О.
2.	Затвердження графіка проведення атестації та плану проведення заходів у межах атестації. Визначення основних напрямків індивідуального супроводу педагогічних працівників закладу, які атестуються та надання їм рекомендацій.	Жовтень 2023	Тихенко Л.В. Сьома С.О.
3.	Розгляд заяв педагогів щодо проходження позачергової атестації. Про хід проведення педагогічного аудиту та вивчення системи роботи педагогів, які атестуються членами атестаційної комісії.	Грудень 2023	члени атестаційної комісії
4.	Презентація діяльності педагогів, які атестуються під час проведення Тижня педагогічної майстерності. Розгляд атестаційних матеріалів педпрацівників, ухвалення попередніх рішень.	Лютий 2024	члени атестаційної комісії
5.	Про підсумки атестації педагогічних працівників Центру	Березень 2024	Тихенко Л.В.