

ПЛАН ЗАХОДІВ

запобігання та протидії корупції у комунальному закладі Сумської обласної ради – обласному центрі позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень, працівників, вихованців закладу та їх батьків щодо фактів корупції	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділами
2.	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів, щодо причетності працівників, до вчинення корупційних правопорушень	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Невідкладно повідомляти у письмовій формі безпосереднього керівника про виникнення конфлікту інтересів	Невідкладно (у разі виникнення конфлікту)	Працівники закладу
4.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділами

	працівника закладу (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)		
5.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Постійно	Кадрова служба
6.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділами
7.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі та сприяння його усуненню	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділами
8.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції» та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Всі працівники закладу
9.	Порушувати на нарадах питання виконавської дисципліни	Постійно	Директор, заступники директора, завідувачі відділами
10.	Надавати керівникам структурних підрозділів методичну та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Надавати консультації чинного законодавства в	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання

	сфері запобігання і протидії корупції співробітникам		та виявлення корупції
12.	Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Систематично знайомити співробітників з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Організація проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників	Постійно за окремим графіком	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер
16.	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер
17.	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Постійно	Головний бухгалтер, фахівець з публічних закупівель
18.	Ініціювати проведення засідання педагогічної ради закладу з обговорення питань щодо притягнення до персональної	Протягом строку дії заходів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

	відповідальності працівників за вчинення корупційних правопорушень		
19.	Забезпечити здійснення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
20.	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами локальних нормативних	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
21.	Вжити необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і хабарництва	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
22.	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
23.	Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на веб-сайті у розділ «Протидія корупції»	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
24.	Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання

	внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень		та виявлення корупції
25.	Узагальнення показників щодо здійснення превентивних заходів по запобіганню корупції	Щопівроку	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
26.	Розробка та оприлюднення на офіційному вебсайті Плану заходів щодо запобігання корупції на 2024 рік	До 31.12.2023	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
27.	Внесення змін до Плану заходів щодо запобігання корупції	За потребою	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Директор



Лариса ТИХЕНКО