



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ –  
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
ТА РОБОТИ З ТАЛАНОВИТОЮ МОЛОДДЮ

НАКАЗ

08.01.2025

м. Суми

№ 4 -

**Про затвердження плану заходів  
запобігання та протидії корупції  
на 2025 рік**

Керуючись вимогами Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII (зі змінами), наказом НАЗК від 27.05.2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та наказом комунального закладу Сумської обласної ради – обласного центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю від 16.11.2021 № 366 «Про визначення відповідальної особи з питань запобігання та виявлення корупції та затвердження положення про уповноважену особу», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів запобігання та протидії корупції в комунальному закладі Сумської обласної ради – обласному центрі позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю на 2025 рік (додається).
2. Довести до відома працівників комунального закладу Сумської обласної ради – обласного центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю зміст даного наказу.
3. Вважати таким, що втратив чинність наказ комунального закладу Сумської обласної ради – обласного центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю від 30.12.2023 № 345
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Лариса ТИХЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 08.01.2025 № 4

### ПЛАН ЗАХОДІВ

запобігання та протидії корупції у комунальному закладі Сумської обласної ради – обласному центрі позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю на 2025 рік

| № з/п | Зміст заходу   | Терміни і строки виконання                | Відповідальні за виконання  |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Забезпечити невідкладний розгляд звернень, працівників, вихованців закладу та їх батьків щодо фактів корупції  | При надходженні інформації                | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділами |
| 2.    | Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів, щодо причетності працівників, до вчинення корупційних правопорушень | При надходженні інформації                | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції                       |
| 3.    | Невідкладно повідомляти у письмовій формі безпосереднього керівника про виникнення конфлікту інтересів   | Невідкладно (у разі виникнення конфлікту) | Працівники закладу  |
| 4.    | Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на   | При надходженні інформації                | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділами |

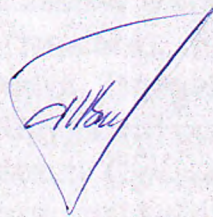
|     |  |          |   |
|-----|--|----------|---|
|     | працівника закладу (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)   |          |   |
| 5.  | Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору   | Постійно | Кадрова служба  |
| 6.  | При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь                                      | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділами |
| 7.  | Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі та сприяння його усуненню   | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділами |
| 8.  | Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції» та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції | Постійно | Всі працівники закладу  |
| 9.  | Порушувати на нарадах питання виконавської дисципліни  | Постійно | Директор, заступники директора, завідувачі відділами                                |
| 10. | Надавати керівникам структурних підрозділів методичну та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції  | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції                       |
| 11. | Надавати консультації чинного законодавства в  | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання   |

|     |   |                              |   |
|-----|---|------------------------------|---|
|     | сфері запобігання і протидії корупції співробітникам  |                              | та виявлення корупції   |
| 12. | Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення                | Постійно                     | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 13. | Систематично знайомити співробітників з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві  | Постійно                     | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14. | Організація проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників  | Постійно за окремим графіком | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 15. | Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних коштів  | Постійно                     | Головний бухгалтер  |
| 16. | Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів   | Постійно                     | Головний бухгалтер  |
| 17. | Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням | Постійно                     | Головний бухгалтер, фахівець з публічних закупівель           |
| 18. | Ініціювати проведення засідання педагогічної ради закладу з обговорення питань щодо притягнення до персональної   | Протягом строку дії заходів  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

|     |  |          |   |
|-----|--|----------|---|
|     | відповідальності працівників за вчинення корупційних правопорушень   |          |   |
| 19. | Забезпечити здійснення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень   | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 20. | Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами локальних нормативних  | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 21. | Вжити необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і хабарництва   | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 22. | Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 23. | Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на веб-сайті у розділ «Протидія корупції»   | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 24. | Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових  | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання                       |

|     |   |               |   |
|-----|---|---------------|---|
|     | внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень   |               | та виявлення корупції   |
| 25. | Узагальнення показників щодо здійснення превентивних заходів по запобіганню корупції                | Щопівроку     | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 26. | Розробка та оприлюднення на офіційному вебсайті Плану заходів щодо запобігання корупції на 2026 рік | До 31.12.2025 | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 27. | Внесення змін до Плану заходів щодо запобігання корупції  | За потребою   | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

Директор



Лариса ТИХЕНКО